

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская государственная
академия ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАВМ
А.А.Стекольников
«29» января 2016 г.



Положение
об апелляционной комиссии при приеме
в ФГБОУ ВО СПбГАВМ

Обсуждено и принято Ученым советом академии

28 января 2016 г. (протокол №1)

г. Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины» (далее – академия или СПбГАВМ) создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденными федеральными органами исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- ежегодными Правилами приема в Академию;
- Уставом Академии;
- настоящим положением и иными локальными Академии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления абитуриентов о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция) с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит абитуриента, подавшего заявление об апелляции, со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом;
- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники СПбГАВМ. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СПбГАВМ.

3.2. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных апелляционных комиссий и члены предметных апелляционных комиссий.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии, общие правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Работа апелляционной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии СПбГАВМ.

4.2. По результатам письменного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном академией.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускаются.

4.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) поступающим или доверенным лицом в академию уполномоченному должностному лицу академии, проводящему прием документов по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.5;

б) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.5

4.5. Не принимаются и не рассматриваются заявления от родственников абитуриента и других лиц. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствующий на апелляции родитель или законный представитель несовершеннолетнего абитуриента не участвует в обсуждении работы и не вправе комментировать действия апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа повторно

проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

4.11. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется акт апелляционной комиссии, заверяемый подписями членов комиссии и председателя, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.13. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат.



4.14. Для не явившихся в день проведения апелляции абитуриентов (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Академии после рассмотрения и одобрения на Ученом совете академии.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором академии.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Сухинин А.А.	
2	Начальник отдела довузовской подготовки и профориентации	Виданова М.А.	
3	Юрисконсульт	Беседина А.Ю.	